



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С.БРЕСТОВЕНЕ

с.Брестовене, общ.Завет обл.Разград ул.„Бузлуджа“№1

GSM 0878684414 –директор, e-mail : oubrestovene@abv.bg

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

Изх. № РД-06-46/02.12.2019 г.

О Б Я В А

№ 7-08-180 от 12.12.2019 г.

за провеждане на подбор за длъжността „Образователен медиатор“ по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ за учебната 2019 / 2020 година

Основно училище „ Христо Ботев“ – с. Брестовене в качеството си на изпълнител на дейностите по проект „Подкрепа за успех“, обявява подбор за длъжността:

ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР, код по НКПД 5312 -3004 - 0,5 бр. на непълен работен ден (4 часа). С класираният на първо място ще бъде сключен трудов договор от 01.01.2020 г. по чл. 68, ал.1, т. 2 и чл. 70 от Кодекса на труда.

1. Кратко описание на длъжността:

Образователният медиатор оказва съдействие при провеждане на разяснителни кампании с представителите на мащинствените общности. Той е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището и съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование: основно/средно/висше образование;
- Владее на майчиния език на учениците, които се обучават, възпитават и социализират в училище – ромски и/или турски език;
- Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи;
- Умения за работа с ученици и родители от уязвими групи, както и познаване и съпричастност към проблемите им;
- Много добри комуникативни умения;
- Професионален опит - не се изисква;
- Допълнителна квалификация/обучение - компютърна грамотност.

3. Необходими документи:

- Писмено заявление за участие по образец;
- Автобиография по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

4. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на директора на ОУ“Христо Ботев“ с.Брестовене.

5. Начин на провеждане на подбора:

- **Първи етап** – разглеждане и проверка на подадените от кандидатите документи за съответствие със обявените изисквания за длъжността на 13.12.2019 г. 13:00 ч.
- **Втори етап** – интервю с допуснатите кандидати на 16.12.2019 г. от 14:30 ч.

6. Място и срок за подаване на документите:

ОУ „Христо Ботев“, с.Брестовене, ул. „Брестовене“ № 1, в деловодството на училището, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч.

6.1.Срок за подаване на документите: от 03.12.2019 до 12.12.2019 г. до 12:00 ч.

7. Резултатите ще бъдат обявени на 17.12.2019 г.

Александра Георгиева
Директор на ОУ „Христо Ботев“, с. Брестовене

